
Functieomschrijving Ambulant Begeleider MBO en HBO.

Deze functieomschrijving geldt voor de Ambulante begeleider van VCSA thuiszorg.

Stichting V.C.S.A. thuiszorg werkt voor en met cliënten. De privacy van de cliënten mag niet geschonden worden. Je tekend hiervoor separaat ook een Eed en geheimhoudingsverklaring.

Wat is de plaats van de werknemer binnen de organisatie

De begeleider rapporteert aan de manager ambulante zorg en aan het management.

Doel van de functie

De begeleider heeft als doel het begeleiden en ondersteunen van cliënten op verschillende levensgebieden.

Titel van de Functie

Ambulant Begeleider.

Regelmatig voorkomende contacten.

De begeleider heeft regelmatig in- en externe contacten voor de cliënt en de organisatie. Hij/zij dient daarbij het cliëntbelang en organisatiebelang te vertegenwoordigen. De contacten kunnen bestaan uit familiecontacten maar ook met andere hulpverleningsinstanties, werkgevers en alle andere organisaties waarmee de cliënt in aanraking komt. Bij twijfel wordt er overlegd met het management.

Omschrijving van de werkzaamheden

- Begeleiden c.q. ondersteunen van cliënten in hun thuissituatie. De begeleider kijkt naar de volgende levensgebieden.

Psychisch functioneren	Welbevinden cliënt, evt. psychiatrisch ziektebeelden, evt. verslavingsgedrag
Fysieke gesteldheid	Zelfzorg etc.
Zingeving	Wat motiveert de cliënt om te leven (geloofs-levensovertuiging)
Huisvesting	Hoe is de woonsituatie
Financiën	wat is de financiële situatie c.q. bestedingspatroon
Praktisch functioneren	Huishoudelijke en technische vaardigheden, taalvaardigheid. (verbale kracht)
Sociaal functioneren	Relatie tussen cliënt en omgeving (gezin, familie, hulpverlening) maatschappelijk gedrag (Justitie bijv.)
Dagbesteding	Wat is de dag invulling. (werk, sociale activering, hobby, studie e.d.

Functie/ taakbeschrijving

- Hulpverleningsplannen schrijven
- Hulpverleningsplannen evalueren
- Rapportage schrijven
- Administratieve taken
- Contacten met organisaties in en extern waarmee de cliënt contact heeft.
- Contacten met familie en aanverwanten
- Alle voorkomende werkzaamheden

Kennis:

- Minimaal MBO (SPW 4 of gelijkwaardig) diploma en/of werkervaring. In geval van medewerkers met veel ervaring maar geen diploma kan een opleiding gevolgd moeten worden.
- Medewerkers die nog met een (versnelde) opleiding bezig zijn kunnen als ze dat aan kunnen, zelfstandig werken onder supervisie van een collega of teamleider.
- HBO medewerkers krijgen vaak complexere casussen/ taken
- Kennis van psychiatrische ziektebeelden, verslavingen, psychosociale problematiek, om kunnen gaan met licht verstandelijk beperkingen.

Communicatieve vaardigheden:

- De begeleider kan zich schriftelijk en mondeling goed uitdrukken.
- Hij/zij beschikt over computervaardigheden.

Sociale vaardigheden:

- De begeleider beschikt over tact, diplomatie en kan overtuigen, maar ook beslissingen nemen.
- De begeleider is empathisch
- De begeleider is flexibel
- Hij/zij moet om kunnen gaan met feedback van de cliënt
- Hij/zij moet om kunnen gaan met feedback die door het management of collega's wordt gegeven.
- Als begeleider moet je feedback kunnen geven.

Persoonlijke eigenschappen:

- De begeleider is betrouwbaar en loyaal aan de organisatie en de cliënt.
- Hij/zij beschikt over doorzettingsvermogen en het nodige geduld.
- Hij/zij is discreet en heeft respect voor de cliënt en zijn of haar leefwereld.
- Hij/zij staat stevig in zijn of haar schoenen.
- Hij/zij kan zich inleven in de cliënt zonder daar direct een oordeel over te vellen.
- Om kunnen gaan met stresssituaties
- Flexibiliteit is vereist in omgaan met cliënten maar ook in werktijden.

Zelfstandigheid:

- De begeleider moet zelfstandig kunnen werken en vraagt feedback en geeft feedback. Hij/zij durft op cruciale momenten beslissingen te nemen na overleg met het management. Tenzij er levensbedreigende situaties ontstaan.
- De begeleider kan zelf initiatieven nemen en deze na overleg ook uitvoeren.
- De begeleider maakt zelfstandig werkafspraken met de cliënt en maakt dan ook zijn of haar eigen werkrooster.

Werk sfeer:

Als begeleider kom je bij de cliënt thuis, jij bent gast in het huis van de cliënt. Je komt in verschillende huizen en situaties terecht die niet voldoen aan jou eigen normen en waarden, hier zal je dus mee om moeten kunnen gaan. Cliënten van VCSA thuiszorg uiten hun frustraties niet altijd op een goede manier, weet dat het vaak niet tegen jou is gericht maar op de situatie van de cliënt. Hij/zij uit zijn frustraties uit machteloosheid tegen jou. De werkdruk kan regelmatig hoog zijn. Wanneer de begeleider op kantoor werkt moet hij/zij om kunnen gaan met de hectiek die daar op soms heerst. VCSA thuiszorg is een open organisatie waar we open en eerlijk met elkaar omgaan. Problemen onderling worden direct besproken.

Economisch risico:

De begeleider is het visitekaartje van onze organisatie, hij/zij dient zich hier dan ook naar te gedragen. De begeleider brengt geen schade toe aan het imago en de prestige van onze organisatie. VCSA thuiszorg is een platte organisatie, de begeleider mag zijn of haar eigen ideeën over het beleid van de organisatie ter discussie stellen of verbeteringen voorstellen. Dit wel na overleg met het management, die zijn eindverantwoordelijk voor het beleid en nemen hierin ook beslissingen. De begeleider zal zich hier dan ook aan moeten conformeren. Salarisschalen voor de verschillende functies op basis van een full-time baan (40 uur per week). (indien van toepassing).